

Regulamin udostępniania elementów systemu wystawienniczego Województwa Małopolskiego

Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania, elementów systemu wystawienniczego Województwa Małopolskiego pozostającego w dyspozycji Zespołu właściwego ds. marketingu regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, zwanego dalej systemem wystawienniczym.

I. Informacje ogólne

1. Udostępniany system wystawienniczy stanowi własność Województwa Małopolskiego. Zespół właściwy ds. marketingu regionu jest jedynym dysponentem udostępnianego systemu wystawienniczego.
2. Warunkiem udostępniania sprzętu wystawienniczego jest zaakceptowanie niniejszego regulaminu.
3. W skład systemu wystawienniczego wchodzi elementy ekspozycyjne tj. rollupy, bannery, ścianki, balony, flagi itp., które mogą być wykorzystywane przez podmioty podczas różnego rodzaju wydarzeń przyczyniających się do skutecznej promocji Marki Małopolska.
4. System wystawienniczy jest udostępniany w celu promocji województwa małopolskiego.

II. Zasady udostępniania systemu wystawienniczego

1. Określa się następujące warunki udostępniania systemu wystawienniczego:
 - a. System wystawienniczy jest udostępniany z siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Zacisze 5 (wjazd od strony ul. Worcella) w Krakowie, po uprzedniej rezerwacji za pomocą Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska, www.epk.malopolska.pl.
 - b. Osobami odpowiedzialnymi za udostępnianie systemu wystawienniczego są wskazani pracownicy Zespołu właściwego ds. marketingu regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
 - c. Istnieje możliwość zarezerwowania wybranych elementów systemu wystawienniczego.
 - d. System wystawienniczy należy rezerwować z minimum 2 tygodniowym wyprzedzeniem czasowym.
 - e. W przypadku braku potwierdzonej rezerwacji Podmiot nie będzie miał gwarancji dostępności systemu.
 - f. Podmiot odbierający system powinien sprawdzić jego stan techniczny i kompletność w momencie odbioru.
 - g. Wszelkie usterki winny być niezwłocznie zgłoszone pracownikowi Zespołu właściwego ds. marketingu regionu

odpowiedzialnemu za wydawanie systemu. Wszelkie usterki zaakceptowane przez obie strony zostaną spisane w formie pisemnego protokołu uszkodzeń przed udostępnieniem.

- h. Podmiot, któremu udostępniony jest system wystawienniczy winien go użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zabezpieczyć go przed możliwymi uszkodzeniami i wpływem niekorzystnych warunków atmosferycznych.
- i. Podmiot, któremu udostępniony jest system wystawienniczy zobowiązuje się zwrócić go w stanie pierwotnym tj. nieuszkodzonym, kompletnym i w terminie ustalonym w protokole udostępnienia.
- j. System wystawienniczy należy zwrócić do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Zespół właściwy ds. marketingu regionu, ul. Zacisze 5 (wjazd od strony ul. Worcella) w Krakowie.

III. **Odpowiedzialność Podmiotu, któremu udostępnia się system wystawienniczy**

1. Podmiot, któremu udostępniony jest system wystawienniczy ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za powierzony mu sprzęt od czasu udostępnienia do czasu oddania go do Zespołu właściwego ds. marketingu regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
2. System wystawienniczy zwracany jest w stanie niezmienionym w stosunku do stanu wydania. W przypadku zanieczyszczenia, system wystawienniczy należy wyczyścić i doprowadzić do stanu wydania.
3. W przypadku uszkodzenia, zgubienia udostępnionego sprzętu, podmiot zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty naprawy, niezbędne do przywrócenie stanu w jakim został wydany, zgodnie z wskazówkami technicznymi Zespołu właściwego ds. marketingu regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
4. W przypadku uszkodzenia, zgubienia elementu sprzętu (np. rurki Roll Up'a, pokrowca, obciążników do balonów itp.), podmiot któremu sprzęt został udostępniony zostanie obciążony kosztami zakupu nowego elementu, zgodnie ze specyfikacją techniczną przedstawioną przez Zespół właściwy ds. marketingu regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
5. Weryfikacja stanu technicznego zwracanego sprzętu dokonywana jest przez wskazanego pracownika Zespołu właściwego ds. marketingu regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Po weryfikacji zwracający podpisuje protokół z ewentualnymi uwagami dotyczącymi dalszego postępowania w sprawie np. uszkodzonego sprzętu.