



Załącznik nr 2
do uchwały Nr 209/20
Zarządu Województwa Małopolskiego
z dn. 18 lutego 2020 r.



Regulamin Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska w domenie www.epk.malopolska.pl, zwanej dalej EPK.

I. Informacje ogólne

1. Elektroniczna Platforma Komunikacji Marki Małopolska jest własnością Województwa Małopolskiego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, zwanego dalej Urzędem, i jest chroniona prawami autorskimi, a także przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej.
2. EPK to narzędzie do zarządzania marką Małopolska, które ma za zadanie usprawnić komunikację między Podmiotami zaangażowanymi w System Koordynacji Marki Małopolska a Zespołem właściwym ds. marketingu regionu.
3. Administratorami EPK są wyznaczeni pracownicy Zespołu właściwego ds. marketingu regionu.
4. Użytkownikami EPK mogą być:
 - a) wyznaczeni pracownicy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego,
 - b) wyznaczeni pracownicy Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych niemających osobowości prawnej, wojewódzkich osób prawnych, spółek kapitałowych oraz stowarzyszeń, w tym Małopolskiej Organizacji Turystycznej, w których Województwo Małopolskie jest udziałowcem, akcjonariuszem lub członkiem,
 - c) inne podmioty upoważnione w związku z realizacją zadań przy wsparciu/ z udziałem Województwa Małopolskiego kreujące markę Małopolska.
5. Korzystanie z EPK jest bezpłatne.
6. Możliwość korzystania z EPK mają osoby:

- a) wymienione w pkt 4 podpunkt a, u których ze względu na zakres wykonywania obowiązków służbowych, jest konieczność korzystania z EPK, które dokonują rejestracji, a Administrator EPK zaakceptuje założone konto,
 - b) wymienione w pkt 4 podpunkt b, które ze względu na realizację zadań muszą dokonać rejestracji w EPK, a Administrator EPK zaakceptuje założone konto,
 - c) wymienione w pkt 4 podpunkt c, które ze względu na realizację zadań przy wsparciu/ z udziałem Województwa Małopolskiego kreujące markę Małopolska zobowiązane są do uzyskania od Województwa Małopolskiego akceptacji materiałów graficznych lub/oraz uzyskania od Województwa Małopolskiego akceptacji rezerwacji systemu wystawienniczego.
7. W przypadku osób wskazanych w pkt 4 w podpunkcie a założenie konta do EPK następuje poprzez dokonanie czynności rejestracyjnych, polegających na:
- a) wprowadzeniu danych niezbędnych do rejestracji na stronie: www.epk.malopolska.pl,
 - b) potwierdzeniu zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowaniu jego postanowień,
 - c) zaznaczeniu pola potwierdzającego, że użytkownik jest pracownikiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

W celu dezaktywacji swojego konta w EPK, m.in. ze względu na zakończenie pracy w UMWM lub zmiany zakresu obowiązków, należy poinformować o tym fakcie Administratorów EPK i napisać taką informację na adres: epk@umwm.malopolska.pl. Informacje o dezaktywacji konta pracownika przesyła na wskazany adres przełożony pracownika. Celem potwierdzenia aktywności, Administrator weryfikuje konto w EPK raz na kwartał.

8. W przypadku osób wskazanych w pkt 4 w podpunkcie b założenie konta do EPK następuje poprzez dokonanie czynności rejestracyjnych, polegających na:
- a. wprowadzeniu danych niezbędnych do rejestracji na stronie: www.epk.malopolska.pl,
 - b. potwierdzeniu zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowaniu jego postanowień,
 - c. zaznaczeniu pola potwierdzającego, że użytkownik jest pracownikiem Jednostki,
 - d. wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123),
 - e. zaznaczeniu pola potwierdzającego zapoznanie się z informacją, że:
 - Administratorem danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-

156 Kraków. Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl,

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art.6 ust.1 lit. e) RODO,
- Administrator będzie przetwarzać dane wyłącznie w celu umożliwienia korzystania z Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska ułatwiającej realizację polityki koordynacji działań wynikających z Systemu Koordynacji Marki Małopolska,
- konsekwencją niepodania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty dezaktywacji konta,
- użytkownik posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- dane osobowe użytkownika mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT,
- dane użytkownika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

W celu dezaktywacji swojego konta w EPK, m.in. ze względu na zakończenie pracy w danej Jednostce lub zmianę zakresu obowiązków, należy poinformować o tym fakcie Administratorów EPK i napisać taką informację na adres: epk@umwm.malopolska.pl. Informacje taką przesyła na wskazanego maila przełożony pracownika, którego konto ma być zdezaktywowane. Celem potwierdzenia aktywności, Administrator weryfikuje konta w EPK raz na kwartał.

9. W przypadku osób wskazanych w pkt 4 w podpunkcie c, gdzie występuje konieczność przesłania do akceptacji projektów graficznych poprzez formularz dostępny pod linkiem: www.malopolska.pl/akceptacja/logo_osoby dokonują czynności, polegających na:
- a) wprowadzeniu niezbędnych danych,
 - b) potwierdzeniu zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowaniu jego postanowień,

- d) wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123),
- e) zaznaczeniu pola potwierdzającego zapoznanie się z informacją, że:
 - Administratorem danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków. Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl,
 - Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art.6 ust.1 lit. e) RODO,
 - Administrator będzie przetwarzać dane wyłącznie w celu umożliwienia korzystania z Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska ułatwiającej realizację polityki koordynacji działań wynikających z Systemu Koordynacji Marki Małopolska,
 - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska,
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty wprowadzenia do Platformy (liczone od początku kolejnego roku, następującego po roku wprowadzenia danych),
 - użytkownik posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - dane osobowe użytkownika mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT,
 - dane użytkownika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

10. W przypadku osób wskazanych w pkt 4 w podpunkcie c, gdzie występuje konieczność zarezerwowania systemu wystawienniczego poprzez formularz dostępny pod linkiem: www.malopolska.pl/rezerwacjasytemu.osobyte dokonują następujących czynności, polegających na:

- a) wprowadzeniu niezbędnych danych,
- b) potwierdzeniu zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowaniu jego postanowień,
- c) wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123),
- d) zaznaczeniu pola potwierdzającego zapoznanie się z informacją, że:
 - Administratorem danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków. Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art.6 ust.1 lit. e) RODO,
 - Administrator będzie przetwarzać dane wyłącznie w celu umożliwienia korzystania z Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska ułatwiającej realizację polityki koordynacji działań wynikających z Systemu Koordynacji Marki Małopolska,
 - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska,
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty wprowadzenia do Platformy (liczone od początku kolejnego roku, następującego po roku wprowadzenia danych),
 - użytkownik posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - dane osobowe użytkownika mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT,
 - dane użytkownika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

11. Po wykonaniu czynności o których mowa w pkt. 7 i 8 oraz po zaakceptowaniu przez Administratora EPK założonego przez użytkownika konta, użytkownik otrzymuje dostęp do EPK.
12. Za merytoryczną treść materiałów zamieszczanych w EPK są odpowiedzialne osoby, które te materiały zamieściły.
13. Pobieranie, drukowanie, kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie materiałów zamieszczonych w EPK jest możliwe wyłącznie przez osoby mające dostęp do EPK wyłącznie w celu prowadzenia prac wynikających z Systemu Koordynacji Marki Małopolska.
14. Pobieranie, drukowanie, kopiowanie, udostępnianie informacji podmiotom trzecim, a także powielanie i rozpowszechnianie materiałów zamieszczonych przez Podmioty w EPK do celów innych niż promocja Województwa Małopolskiego jest zabronione.
15. Zakazane jest korzystanie z EPK w sposób sprzeczny z prawem, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami lub niniejszym Regulaminem.
16. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
17. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Zespołu właściwego ds. marketingu regionu, oraz na stronie internetowej: www.epk.malopolska.pl.
18. Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu EPK. W przypadku dokonania istotnych zmian w Regulaminie, Administratorzy EPK poinformują o tym fakcie użytkowników drogą mailową lub telefonicznie.
19. Wszelkie problemy dotyczące funkcjonowania EPK należy zgłaszać na adres epk@umwm.malopolska.pl.

II. Informacje dotyczące sposobu rejestracji.

Dostęp do Elektronicznej Platformy Komunikacji jest przyznawany wyłącznie użytkownikom, o którym mowa w pkt. 4, realizującym zadania wynikające z Systemu Koordynacji Marki Małopolska.

Informacja na temat sposobu rejestracji dotycząca wyznaczonych pracowników Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:

W celu dokonania rejestracji należy wykonać następujące czynności:

1. Wejść na stronę Elektronicznej Platformy Komunikacji: www.epk.malopolska.pl.
2. Wypełnić prawidłowo elektroniczny formularz:

- a) w polu o nazwie „imię” - należy wpisać imię osoby rejestrującej się;
 - b) w polu o nazwie „nazwisko” - należy wpisać nazwisko osoby rejestrującej się;
 - c) w polu o nazwie „służbowy adres e-mail” należy wprowadzić służbowy adres e-mail, który jest w dyspozycji osoby rejestrującej się. Niedozwolone jest wykorzystywanie adresów poczty elektronicznej, które nie należą do osób dokonujących rejestracji;
 - d) zaznaczyć checkbox o nazwie „Pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego”;
 - e) w polu o nazwie „Departament” - należy wybrać (spośród dostępnych opcji) Departament, w którym pracuje osoba rejestrująca się;
 - f) w polu o nazwie „służbowy numer telefonu” - należy wpisać numer telefonu, który jest w dyspozycji osoby rejestrującej się i jest używany służbowo;
 - g) jeżeli dotyczy - zaznaczyć checkbox o nazwie „Przedstawiciel Departamentu wskazany do kontaktu w zakresie koordynacji działań marketingowych” po czym wpisać adres kontaktowy wraz z adresem e-mail do sekretariatu;
 - h) w polu o nazwie „hasło” - należy wpisać swoje hasło do EPK, którym użytkownik będzie się posługiwał przy logowaniu do EPK;
 - i) w polu o nazwie „Powtórz hasło” - należy wpisać to samo hasło co w polu „hasło”;
Długość hasła oraz zasady dot. jego zmiany wymaganej w systemie są zgodne właściwymi zapisami zasad bezpieczeństwa informacji UMWM.
 - j) potwierdzić zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowanie jego postanowień poprzez zaznaczenie pola checkbox znajdującego się przy treści do zaakceptowania;
3. Kliknąć na przycisk „Zarejestruj się” (po tej czynności na adres e-mail, wprowadzony w procesie rejestracyjnym, wysłana zostanie informacja zawierająca link do procesu weryfikującego żądanie dodania konta użytkownika do Elektronicznej Platformy Komunikacji).
 4. Kliknąć na nadesłany na e-mail link do procesu weryfikującego żądanie dodania nowego konta do bazy EPK. Czynność ta potwierdza wolę utworzenia konta w EPK.
 5. Założone konto wymaga akceptacji Administratora EPK. Po zaakceptowaniu utworzonego przez użytkownika konta, użytkownik będzie mógł w dowolnym terminie logować się do swojego konta EPK poprzez wpisanie własnego loginu (adresu e-mail) i hasła oraz

wykonywać czynności, co do których będzie miał nadany przez Administratora dostęp.

W celu dezaktywacji swojego konta w EPK, m.in. ze względu na zakończenie pracy w UMWM lub zmianę zakresu obowiązków, należy poinformować o tym fakcie Administratorów EPK i napisać taką informację na adres: epk@umwm.malopolska.pl. Informacje taką przesyła na wskazanego maila przełożony pracownika, którego konto ma być zdezaktywowane. Celem potwierdzenia aktywności, Administrator weryfikuje konta w EPK raz na kwartał.

Informacja na temat sposobu rejestracji dotycząca wyznaczonych pracowników Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych niemających osobowości prawnej, wojewódzkich osób prawnych, spółek kapitałowych oraz stowarzyszeń, w tym Małopolskiej Organizacji Turystycznej, w których Województwo Małopolskie jest udziałowcem, akcjonariuszem lub członkiem:

W celu dokonania rejestracji należy wykonać następujące czynności:

1. Wejść na stronę Elektronicznej Platformy Komunikacji: www.epk.malopolska.pl.
2. Wypełnić prawidłowo elektroniczny formularz:
 - a) w polu o nazwie „imię” - należy wpisać imię osoby rejestrującej się;
 - b) w polu o nazwie „nazwisko” - należy wpisać nazwisko osoby rejestrującej się;
 - c) w polu o nazwie „służbowy adres e-mail” należy wprowadzić służbowy adres e-mail, który jest w dyspozycji osoby rejestrującej się. Niedozwolone jest wykorzystywanie adresów poczty elektronicznej, które nie należą do osób dokonujących rejestracji;
 - d) zaznaczyć checkbox o nazwie „Pracownik Jednostki” i wybrać (spośród dostępnych opcji) Jednostkę, w której pracuje osoba rejestrująca się;
 - e) w polu o nazwie „służbowy numer telefonu” - należy wpisać numer telefonu, który jest w dyspozycji osoby rejestrującej się i jest używany służbowo;
 - f) jeżeli dotyczy - zaznaczyć checkbox o nazwie „Przedstawiciel Podmiotu wskazany do kontaktu w zakresie koordynacji działań marketingowych” po czym wpisać adres kontaktowy do Jednostki wraz z adresem e-mail do sekretariatu;
 - g) w polu o nazwie „hasło” - należy wpisać swoje hasło do EPK, którym użytkownik będzie się posługiwał przy logowaniu do EPK;
 - h) w polu o nazwie „Powtórz hasło” - należy wpisać to samo hasło co w polu „hasło”;

Długość hasła oraz zasady dot. jego zmiany wymaganej w systemie są zgodne właściwymi zapisami zasad bezpieczeństwa informacji UMWM.

- i) potwierdzić zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowanie jego postanowień poprzez zaznaczenie pola checkbox znajdującego się przy treści do zaakceptowania;
- j) zaznaczyć pole potwierdzające, że użytkownik jest pracownikiem Jednostki;
- k) wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123);
- l) zaznaczyć pole potwierdzające zapoznanie się z informacją, że:
 - Administratorem danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków. Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art.6 ust.1 lit. e) RODO,
 - Administrator będzie przetwarzać dane wyłącznie w celu umożliwienia korzystania z Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska ułatwiającej realizację polityki koordynacji działań wynikających z Systemu Koordynacji Marki Małopolska,
 - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska,
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty dezaktywacji konta,
 - użytkownik posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - dane osobowe użytkownika mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,

- w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT,
- dane użytkownika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

W celu dezaktywacji swojego konta w EPK, m.in. ze względu na zakończenie pracy w danej Jednostce lub zmianę zakresu obowiązków, należy poinformować o tym fakcie Administratorów EPK i napisać taką informację na adres: epk@umwm.malopolska.pl. Informacje taką przesyła na wskazanego maila przełożony pracownika, którego konto ma być zdezaktywowane. Celem potwierdzenia aktywności, Administrator weryfikuje konta w EPK raz na kwartał.

3. Kliknąć na przycisk „Zarejestruj się” (po tej czynności na adres e-mail, wprowadzony w procesie rejestracyjnym, wysłana zostanie informacja zawierająca link do procesu weryfikującego żądanie dodania konta użytkownika do Elektronicznej Platformy Komunikacji).
4. Kliknąć na nadesłany na e-mail link do procesu weryfikującego żądanie dodania nowego konta do bazy EPK. Czynność ta potwierdza wolę utworzenia konta w EPK.
5. Założone konto wymaga akceptacji Administratora EPK. Po zaakceptowaniu utworzonego przez użytkownika konta, będzie on mógł w dowolnym terminie logować się do swojego konta EPK poprzez wpisanie własnego loginu (adresu e-mail) i hasła oraz wykonywać czynności, co do których będzie miał nadany przez Administratora dostęp.

Informacja na temat sposobu korzystania z Platformy przez inne podmioty upoważnione w związku z realizacją zadań przy wsparciu/ z udziałem Województwa Małopolskiego kreujące markę Małopolska:

- A) W celu przesłania do akceptacji projektów graficznych poprzez formularz dostępny pod linkiem: www.malopolska.pl/akceptacjalogo, należy wykonać następujące czynności:
1. Wejść na stronę Elektronicznej Platformy Komunikacji: www.malopolska.pl/akceptacjalogo.
 2. Wypełnić prawidłowo elektroniczny formularz:
 - a) w polu o nazwie „imię” - należy wpisać imię osoby rejestrującej się;
 - b) w polu o nazwie „nazwisko” - należy wpisać nazwisko osoby rejestrującej się;

- c) w polu o nazwie „służbowy adres e-mail” należy wprowadzić służbowy adres e-mail, który jest w dyspozycji osoby rejestrującej się. Niedozwolone jest wykorzystywanie adresów poczty elektronicznej, które nie należą do osób dokonujących rejestracji;
 - d) w polu o nazwie „Powtórz e-mail” należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wpisany w polu o nazwie „służbowy adres e-mail”;
 - e) w polu o nazwie „służbowy numer telefonu” - należy wpisać numer telefonu, który jest w dyspozycji osoby rejestrującej się i jest używany służbowo;
 - f) w polu o nazwie „Nazwa podmiotu” - należy wpisać nazwę instytucji/ firmy, w której pracuje osoba rejestrująca się;
 - g) w polu o nazwie „Osoba kontaktowa po stronie UMWM / jednostki WM” należy wpisać nazwisko osoby odpowiedzialnej za współpracę po stronie UMWM lub Jednostki;
 - h) w polu o nazwie „Nazwa” należy wpisać nazwę materiału graficznego, który podlega konsultacji;
 - i) w polu o nazwie „Link do materiału” należy wpisać link do materiału, w przypadku gdy jest on dostępny pod konkretnym linkiem;
 - j) w polu „Plik - Przeglądaj” należy dołączyć plik;
 - k) w polu „Opis (cel, nazwa wydarzenia, miejsca ekspozycji)” należy wpisać cel, nazwę wydarzenia, miejsca ekspozycji materiału.
3. Określić obszar współpracy, w ramach której odbywa się konsultacja (tj. patronat honorowy, mecenat małopolski itp. – należy wybrać z podanych obszarów).
 4. Potwierdzić zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowanie jego postanowień poprzez zaznaczenie pola checkbox znajdującego się przy treści do zaakceptowania.
 5. Wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123).
 6. Zaznaczyć pole potwierdzające zapoznanie się z informacją, że:
 - Administratorem danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków. Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach

sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art.6 ust.1 lit. e) RODO,

- Administrator będzie przetwarzać dane wyłącznie w celu umożliwienia korzystania z Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska ułatwiającej realizację polityki koordynacji działań wynikających z Systemu Koordynacji Marki Małopolska,
 - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska,
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty wprowadzenia do Platformy (liczone od początku kolejnego roku, następującego po roku wprowadzenia danych),
 - użytkownik posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - dane osobowe użytkownika mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT,
 - dane użytkownika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
7. Kliknąć na przycisk „Wyślij”, co spowoduje przesłanie projektu graficznego do konsultacji.

B) W przypadku, gdy występuje konieczność zarezerwowania systemu wystawienniczego poprzez formularz dostępny pod linkiem: www.malopolska.pl/rezerwacjasystemu, należy wykonać następujące czynności:

1. Wejść na stronę Elektronicznej Platformy Komunikacji: www.malopolska.pl/rezerwacjasystemu.
2. Wypełnić prawidłowo elektroniczny formularz:
 - a) w polu o nazwie „imię” - należy wpisać imię osoby rejestrującej się;
 - b) w polu o nazwie „nazwisko” - należy wpisać nazwisko osoby rejestrującej się;
 - c) w polu o nazwie „służbowy adres e-mail” należy wprowadzić służbowy adres e-mail, który jest w dyspozycji osoby rejestrującej się. Niedozwolone jest wykorzystywanie adresów poczty elektronicznej, które nie należą do osób dokonujących rejestracji;

- d) w polu o nazwie „służbowy numer telefonu” - należy wpisać numer telefonu, który jest w dyspozycji osoby rejestrującej się i jest używany służbowo;
 - e) w polu o nazwie „Podmiot” - należy wpisać nazwę instytucji/ firmy, w której pracuje osoba rejestrująca się;
 - f) w polu o nazwie „Osoba kontaktowa po stronie UMWM / jednostki WM” należy wpisać nazwisko osoby odpowiedzialnej za współpracę po stronie UMWM lub Jednostki;
 - g) w polu o nazwie „Cel/nazwa projektu/działania, którego rezerwacja dotyczy” należy wpisać nazwę działania/ wydarzenia na które planowana jest rezerwacja systemu WM;
 - h) w polu o nazwie „Data odbioru” oraz w polu o nazwie „Data zwrotu” należy wpisać daty odbioru oraz zwrotu elementów systemu do siedziby UMWM;
 - i) zaakceptować „Regulamin udostępniania elementów systemu wystawienniczego Województwa Małopolskiego”.
3. Określić obszar współpracy, w ramach której odbywa się rezerwacja (tj. patronat honorowy, mecenat małopolski itp. – należy wybrać z podanych obszarów).
 4. Potwierdzić zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowanie jego postanowień poprzez zaznaczenie pola checkbox znajdującego się przy treści do zaakceptowania.
 5. Wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123).
 6. Zaznaczyć pole potwierdzające zapoznanie się z informacją, że:
 - Administratorem danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków. Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art.6 ust.1 lit. e) RODO,
 - Administrator będzie przetwarzać dane wyłącznie w celu umożliwienia korzystania z Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska ułatwiającej realizację polityki koordynacji działań wynikających z Systemu Koordynacji Marki Małopolska,

- konsekwencją niepodania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska,
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty wprowadzenia do Platformy (liczone od początku kolejnego roku, następującego po roku wprowadzenia danych),
 - użytkownik posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - dane osobowe użytkownika mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT,
 - dane użytkownika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
7. Kliknąć na przycisk „Złóż rezerwację”, co spowoduje przekazanie prośby o rezerwację systemu wystawienniczego Województwa Małopolskiego do akceptacji.